



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Gabinete da Presidência**

RESOLUÇÃO N. 001/2009/PR

ANEXO I

**TABELA DE DIÁRIAS DO PODER JUDICIÁRIO
PARA VIAGENS OFICIAIS AO EXTERIOR**

Cargo	Valor da Diária (US\$)
Desembargador	415,00
Juiz de Direito de 3 ^a Entrância	395,20
Juiz de Direito de 2 ^a Entrância	375,44
Juiz de Direito de 1 ^a Entrância	356,66
Juiz Substituto	342,82

**Desembargadora Zelite Andrade Carneiro
Presidente**



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Gabinete da Presidência

RESOLUÇÃO N. 001/2009/PR

ANEXO II

**TABELA DE DIÁRIAS DO PODER JUDICIÁRIO
MAGISTRADOS**

CARGO/FUNÇÃO	BASE DE CÁLCULO	VALOR DA DIÁRIA	
		INTEIRA	MEIA
Desembargador	112%	336,00	168,00
Juiz de 3ª Entrância	109%	327,00	163,50
Juiz de 2ª Entrância	106%	318,00	159,00
Juiz de 1ª Entrância	103%	309,00	154,50
Juiz Substituto	100%	300,00	150,00

NOTAS EXPLICATIVAS:

1 - **Base de Cálculo:** 1/30 (um trinta avos) de 50% (cinquenta por cento) do subsídio do Juiz substituto.

Desembargadora Zelite Andrade Carneiro
Presidente



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Gabinete da Presidência

RESOLUÇÃO N. 001/2009/PR

ANEXO III

**TABELA DE DIÁRIAS DO PODER JUDICIÁRIO
SERVIDORES**

CARGO/FUNÇÃO	SÍMBOLO	BASE DE CÁLCULO	VALOR DA DIÁRIA	
			INTEIRA	MEIA
Secretáries	PJ-DAS	95%	285,00	142,50
Cargos Comissionados	PJ-DAS 1 a 5	90%	270,00	135,00
Nível Superior / FG-5	NS/FG-5	85%	255,00	127,50
Função Gratificada	FG-1 a 4	80%	240,00	120,00
Nível Médio (Padrão 16 a 29)	NM	75%	225,00	112,50
Nível Básico (Padrão 1 a 15)	NB	70%	210,00	105,00

NOTAS EXPLICATIVAS:

1 - **Base de Cálculo:** 1/30 (um trinta avos) de 50% (cinquenta por cento) de subsídio do Juiz substituto.

Desembargadora Zelite Andrade Carneiro
Presidente

ANEXO IV

 <p>ESTADO DE RONDÔNIA PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA</p>	<p>DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS - DSD</p>	PROTOCOLO N.º: <input type="text"/>						
<p>DADOS DO BENEFICIÁRIO DA DIÁRIA</p> <p>NOME _____ CADASTRO _____</p> <p>CARGO OU FUNÇÃO _____ LOTAÇÃO _____ COMARCA _____</p> <p>INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS</p> <p>OBJETIVO DA VIAGEM _____</p> <p>BENEFICIÁRIO ACOMPANHARA MAGISTRADO OU SERVIDOR DE MAIOR NÍVEL HIERÁRQUICO? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não SE SIM, NOME DO MAGISTRADO / SERVIDOR ACOMPANHADO _____</p> <p>BENEFICIÁRIO ESTARÁ EM GOZO DE FÉRIAS OU LICENÇA NO PERÍODO DA VIAGEM? <input type="checkbox"/> Sim (VER OBS. ABAIXO) <input type="checkbox"/> Não</p> <p>LOCAL DE ORIGEM _____ LOCAL DE DESTINO _____ DISTÂNCIA DA ORIGEM (Km) _____ DESLOCAMENTO COM VÉHICULO E MOTORISTA? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>BILHETES DE PASSAGENS? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não AÉREA ____ TERRITAL ____ FLUVIAL ____ SÓ IDA ____ SÓ VOLTA ____ IDA E VOLTA ____</p> <p>INSCRIÇÃO EM EVENTO? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não VALOR DA INSCRIÇÃO (R\$) _____ DATA DE IDA _____ DATA DE VOLTA _____</p> <p>PARA DESLOCAMENTO EM DATAS ALTERNADAS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;"> DATA INICIAL _____ DATA FINAL _____ Qtde. DIAS DE DESLOCAMENTO _____ </td> <td style="width: 35%; padding: 5px;"> Data de ida Com permissão preencha "x" Data de volta </td> <td style="width: 35%; padding: 5px;"> Data de ida Com permissão preencha "x" Data de volta </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 150px;"></td> </tr> </table> <p>Emitida em: / / _____ Ass. Magistrado ou Superior Imediato do Servidor com identificação _____</p> <p>Recebida em: / / _____ Ass. responsável pelo recebimento na SA ou DECOM com identificação _____</p> <p>OBSERVAÇÕES</p> <p>1. O prazo para prestação de contas de diárias deve estar em conformidade com o artigo 15º da Resolução nº 006/2009-PR, sob pena de inclusão do débito em folha de pagamento;</p> <p>2. Em caso de deslocamento conjunto de servidores da mesma comarca a um único destino, os DSD's devem ser preenchidos individualmente e remetidos juntos para composição de um mesmo processo;</p> <p>3. O magistrado ou servidor está impedido de receber diárias se estiver em gozo de férias, licença ou qualquer outro tipo de afastamento, conforme artigo 3º, inciso VI, da Resolução nº 006/2009 PR</p>			DATA INICIAL _____ DATA FINAL _____ Qtde. DIAS DE DESLOCAMENTO _____	Data de ida Com permissão preencha "x" Data de volta	Data de ida Com permissão preencha "x" Data de volta			
DATA INICIAL _____ DATA FINAL _____ Qtde. DIAS DE DESLOCAMENTO _____	Data de ida Com permissão preencha "x" Data de volta	Data de ida Com permissão preencha "x" Data de volta						

ANEXO V

	ESTADO DE RONDÔNIA PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA	DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO DE VIAGEM - DCV		
NOME DO MAGISTRADO/SERVIDOR	CARGO OU FUNÇÃO			
DATA DA VIAGEM (conf. Portaria ou Ato)	MEIO DE TRANSPORTE			
INÍCIO	TÉRMINO	<input type="checkbox"/> AÉREO <input type="checkbox"/> FLUVIAL <input type="checkbox"/> TERRESTRE		
		CARRO OFICIAL PLACA nº		
DATA DA VIAGEM (conf. Realização da Viagem)	RELATÓRIO			
INÍCIO	TÉRMINO			
nome da comarca		data	mês	ano

Homologação do Ordenador de Despesa

Em ____ / ____ / ____

Em ____ / ____ / ____

Ass. do Beneficiário e Carimbo

Ass. Ordenador de Despesa ou Vice-Presidente e Carimbo