



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Gabinete da Presidência

[Publicado no DJE n. 030, de 15/02/2022, p. 10-11](#)

ATO N. 116/2022

[Alterado pelo Ato n. 272/2024](#)

[Alterado pelo Ato n. 855/2026](#)

Regulamenta a Comissão Permanente do Cadastro dos(as) Auxiliares da Justiça (CPCAJ), do Poder Judiciário do Estado de Rondônia.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a Resolução n. 233, de 13 de julho de 2016, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que dispõe sobre a criação de cadastro de profissionais e órgãos técnicos ou científicos no âmbito da Justiça de primeiro e segundo graus;

CONSIDERANDO a Resolução n. 236, de 13 de julho de 2016, do CNJ, que regulamenta os procedimentos relativos à alienação judicial por meio eletrônico no Poder Judiciário, na forma preconizada pelo art. 882, § 1º, do novo CPC, visando facilitar a participação dos licitantes, reduzindo custos e agilizando os processos de execução;

CONSIDERANDO a Resolução n. 224/2021-PR, de 15 de dezembro de 2021, que Regulamenta o Cadastro Eletrônico de Auxiliares da Justiça no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Rondônia;

CONSIDERANDO o Processo SEI n. 0000591-97.2021.8.22.8000,

R E S O L V E:

Art. 1º A Comissão Permanente do Cadastro dos(as) Auxiliares da Justiça (CPCAJ), do Poder Judiciário do Estado de Rondônia, tem a finalidade de gerenciar o cadastro dos seguintes profissionais:

- I - Perito(a), Tradutor(a), Intérprete e Órgãos Técnicos ou Científicos;
- II - Leiloeiro(a) Público(a) e Corretor(a);
- III - Tradutor(a) e de Intérpretes de Língua de Sinais;
- IV - Administrador(a) Judicial.



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Gabinete da Presidência

Art. 2º São atribuições da CPCAJ, relativa ao Cadastro Eletrônico de Auxiliares da Justiça (Ceajus):

I - elaborar edital para o cadastramento de perito(a), tradutor(a), intérprete e órgãos técnicos ou científicos, de tradutor(a) e intérprete de língua de sinais, de leiloeiro(a) público(a) e corretor(a), bem como de administrador (a) judicial;

II - analisar e aprovar a documentação inserida no sistema do Ceajus, no pedido de cadastramento, pelo(a) profissional ou pelo órgão técnico ou científico, conforme estabelecido na resolução que regulamenta o Ceajus e no Edital, bem como validar o cadastramento para homologação pelo(a) Presidente deste Poder, por meio de Ato;

III – requisitar às entidades, aos conselhos e aos órgãos de fiscalização informações acerca de impedimentos ou restrições ao exercício da atividade do(a) profissional ou do órgão cadastrado, quando necessário;

IV – registrar o pedido de suspensão ou exclusão do Ceajus, apresentado pelo(a) profissional ou órgão e efetivá-lo no prazo de até 15 (quinze) dias, com posterior comunicação ao(à) interessado(a).

V- manifestar-se quando do recebimento de protocolo SEI, em que as unidades judiciárias comunicam sobre representação e/ou à irregularidade constatada, bem como sobre as informações de que tratam o *caput* e §3º do art. 35 da Resolução que regulamenta o Ceajus, eventualmente existentes;

VI - registrar o cancelamento do cadastro, a pedido do(a) profissional ou do órgão;

VII – registrar a suspensão do(a) profissional ou do órgão no Ceajus;

VIII - expedir declarações para o(a) profissional ou órgão credenciado, quando solicitado;

IX - publicar lista atualizada no website do TJRO dos(as) profissionais e órgãos cujos cadastros tenham sido validados.

Art. 3º Compete à CPCAJ, quanto ao cadastramento de Leiloeiro(a) Público(a) e Corretor(a):

I – recepcionar os requerimentos dos(as) interessados(as) em se cadastrar para atuar como leiloeiro(a) público(a) e corretor(a);

II – analisar a documentação para habilitação legal e técnica do(a) interessado(a) a leiloeiro(a) público(a) e habilitação legal para corretor(a);



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Gabinete da Presidência

III – validar e atualizar a documentação apresentada pelo(a) interessado(a);

IV – avaliar e validar o credenciamento de corretores(as) e leiloeiros(as) públicos(as);

V - conferir o Termo de Credenciamento e Compromisso dos(as) interessados(as) em atuar como leiloeiro(a) e corretor(a);

VI – recepcionar pedidos de descredenciamento de leiloeiro(a) público(a) e corretor(a);

VII – instruir processo administrativo de descredenciamento do leiloeiro(a) público(a) e corretor(a); e

VIII - observar, no que couber, o que dispõe o art. 7º da Resolução n. 224/2021-PR, que regulamenta o Ceajus.

Art. 4º Compete, ainda, à CPCAJ, referente ao cadastramento dos(as) Administradores(as) Judiciais:

I - analisar a documentação apresentada;

II - efetivar o credenciamento dos(as) profissionais interessados(as);

III - atualizar os dados informados para o credenciamento;

IV- expedir declarações para os(as) administradores(as) judiciais cadastrados(as), quando solicitado.

V- observar, no que couber, o que dispõe o art. 7º da Resolução n. 224/2021-PR, que regulamenta o Ceajus

Art. 5º A CPCAJ deverá observar, além deste Ato, a Resolução n. 224/2021-TJRO que regulamenta o Ceajus, a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) Resolução-CNJ n. 233 de 13/07/2016, a Resolução-CNJ n. 236, de 13/07/2016, do CNJ, e a Resolução-CNJ n. 393, de 28/05/2021, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), bem como suas alterações.

Art. 6º A CPCAJ será composta pelos(as) seguintes membros(as):

I - um(a) Juiz(a) Auxiliar da Corregedoria-Geral - Coordenador(a);

II - dois(duas) servidores(as) da Presidência; [\(Alterado pelo Ato nº 272/2024\)](#)



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Gabinete da Presidência

III - dois(duas) servidores(as) da Corregedoria Geral da Justiça (CGJ);
([Alterado pelo Ato nº 272/2024](#))

~~IV - um(a) servidor(a) da Secretaria da Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC);~~ ([Alterado pelo Ato nº 272/2024](#))

IV - um(a) servidor(a) da Secretaria da Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) ou da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC/SGE/Emeron); ([Alterado pelo Ato nº 855/2026](#))

V - dois(duas) servidores(as) da Secretaria Judiciária do 1º Grau (SJ1G).
([Alterado pelo Ato nº 272/2024](#))

~~VI - dois (duas) servidores(as) da Secretaria Judiciária do 1º Grau (SJ1G).~~
([Revogado pelo Ato nº 272/2024](#))

§ 1º Os(as) membros(as) da CPCAJ serão designados(as) por ato da Presidência do Tribunal de Justiça.

§ 2º Os(as) magistrados(as) e servidores(as) designados(as) irão compor a referida Comissão, sem prejuízo das suas respectivas funções.

Art. 7º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ALAOR DINIZ GRANGEIA**,
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia, em 14/02/2022, às
13:58 (horário de Rondônia), conforme § 3º do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no Portal SEI <https://www.tjro.jus.br/mn-sist-sei>, informando o código verificador **2560735** e o código CRC **EF88236B**.
