



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Gabinete da Presidência

ANEXO ÚNICO
(ATO N. 921/2024)

**DESCRIÇÃO DE PERFIS E RESPECTIVAS AÇÕES PREVISTAS NO
SISTEMA DE GESTÃO**

DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA)

PERFIL	AÇÕES PREVISTAS NO SISTEMA
Deagesp	- Definir as unidades competentes para contratação dos itens importados do Sistema de Planejamento orçamentário; - Enviar os itens importados do Sistema de Planejamento orçamentário para as Unidades Responsáveis; - Avaliar as contratações encaminhadas pelas Unidades Responsáveis; - Editar as contratações encaminhadas pelas Unidades Responsáveis; - Aprovar alteração da forma de contratação, Unidade Responsável, ano, prazos, equipe de Planejamento e prioridade; e - Recusar alteração da forma de contratação, Unidade Responsável, ano, prazos, equipe de Planejamento e prioridade.
Gerentes de Programa e equipe de apoio aos gerentes de programa	- Criar, editar e desativar itens; e - Cadastrar , editar, excluir e visualizar contratação.
Ordenador de Despesas	- Visualizar dados da contratação; - Aprovar e recusar contratação; e - Analisar e deliberar sobre alterações relativas a adição de itens e/ou acréscimos de valores em contratações previamente aprovadas por ele.
Equipe de Planejamento da contratação	- Visualizar dados da contratação; - Incluir e editar informações de sua competência sobre a contratação; - Enviar contratação para análise prévia ou definitiva da Sepcont; e



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Gabinete da Presidência

	• Incluir, editar e excluir anotações sobre a contratação.
Servidores da Seção de Preparação de Contratação (Sepcont)	• Visualizar dados da contratação; • Incluir e editar informações de sua competência sobre a contratação; • Devolver contratação para a Unidade Responsável; e • Incluir, editar e excluir anotações sobre a contratação.
Servidores da Seção de Instrução da Contratação e Cadastro (Seinc)	• Visualizar dados da contratação; • Incluir e editar informações de sua competência sobre a contratação; • Devolver contratação para a Unidade Responsável; e • Incluir, editar e excluir anotações sobre a contratação.
Núcleo de Processamento das Contratações na Fase Externa (Nuproc)	• Visualizar dados da contratação; • Incluir e editar informações de sua competência sobre a contratação; • Devolver contratação para a Unidade Responsável; e • Incluir, editar e excluir anotações sobre a contratação.
Auditor	• Visualizar todas as informações cadastradas no sistema.



Documento assinado eletronicamente por **RADUAN MIGUEL FILHO, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia**, em 22/05/2024, às 13:13 (horário de Rondônia), conforme § 3º do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no Portal SEI <https://www.tjro.jus.br/mn-sist-sei>, informando o código verificador **4022762** e o código CRC **E6513254**.