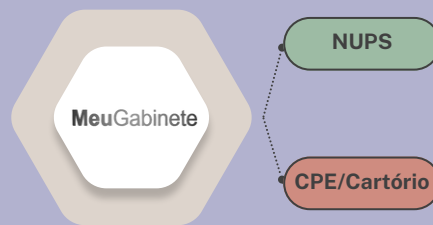


AUTOMAÇÃO NUPS

Encaminhamento diretamente do processo ao Núcleo Psicossocial do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia por meio do Módulo Gabinete

FUNCIONALIDADE DA AUTOMAÇÃO



- 1) Possibilidade de encaminhamento do processo ao **NUPS** e à(ao) **CPE/Cartório**;
- 2) O processo tramitará nos dois ambientes ao mesmo tempo

PASSO A PASSO DA AUTOMAÇÃO

Outras opções do processo

- a(o) CPE/Cartório para providências? ⓘ
- Está em fase de finalização? ⓘ
- Publicar no DJE?
- Urgente
- Intimar via sistema?

Prazo da intimação

Prazo de Manifestação (dias):

Automação de Remessa

- Enviar ao NPS
- Enviar ao NPS - Depoimento Especial

- 1) No “**Módulo Gabinete**”, a depender da caixa selecionada na opção “**Automação de Remessa**”, o feito será encaminhado para uma caixa específica no perfil do NUPS no PJe;
 - a) “**Enviar ao NUPS**”: Encaminha o processo para relatório, exceto depoimento especial (os autos serão enviados para o NUPS na caixa “**Elaborar Relatório**”);
 - b) “**Enviar ao NUPS - Depoimento Especial**”: Encaminha o processo para realização de depoimento especial (os autos serão enviados para o NUPS na caixa “**Elaborar Relatório - Especial**”);

FLUXO PROCESSUAL

PROCESSO REMETIDO AO NUPS E À CPE/CARTÓRIO

01

Para que o processo seja encaminhado também à CPE/Cartório é necessário selecionar as opções “**a(o) CPE/Cartório para providências?**” (antigo “gerar outras comunicações?”) e “**Enviar ao NUPS**”, ou “**Enviar ao NUPS - Depoimento Especial**”. Desta forma, o feito correrá tanto no(a) NUPS como na CPE/Cartório.

Evento	Nó(s) atual(is)	Última moviment.
	Novos recebidos do Gabinete (ADO Vara Única/Juiz de Direito Titular), Elaborar relatório - Especial (ADO Vara Única/Juiz de Direito Titular)	Remetidos os Autos (outros motivos) para NPS

PROCESSO REMETIDO APENAS AO NUPS

01

Para que o processo seja encaminhado apenas ao NUPS é necessário selecionar unicamente uma das opções “**Enviar ao NUPS**” ou “**Enviar ao NUPS - Depoimento Especial**”.

02

Após a juntada do relatório/estudo pelo NUPS, o processo será encaminhado automaticamente para a(o) CPE/Cartório para a caixa “**Analisar relatório NUPS**”.

PESQUISAR		LIMPAR	
<input checked="" type="checkbox"/>	Analisar relatório NUPS		1
<input checked="" type="checkbox"/>	Novos recebidos do Gabinete		1

02

Após a juntada do relatório/estudo pelo NUPS, o processo será encaminhado automaticamente para a(o) CPE/Cartório para a caixa “**Analisar relatório NUPS**”.

PESQUISAR		LIMPAR	
<input checked="" type="checkbox"/>	Analisar relatório NUPS		1

03

Até este momento, o processo permanecerá com fluxo duplicado, sendo necessário que o servidor da(o) CPE/Cartório finalize a tarefa da caixa “**Analisar relatório NUPS**” para que o processo permaneça apenas na tarefa principal.

03

O processo chegará na CPE/Cartório na referida caixa “**Analisar relatório NUPS**” e após o usuário clicar em “**Finalizar análise**” o processo é encaminhado para a caixa “**Verificar providências a adotar**”.



OBS: A automação só funcionará quando o processo for encaminhado do “**Módulo Gabinete**”, ou seja, não funcionará naqueles processos encaminhados diretamente da CPE ao NUPS.