

ANEXO I

RESOLUÇÃO N. 337/2024-TJRO

Versão simplificada da Política de Linguagem Simples do Tribunal de Justiça de Rondônia.

A Resolução N. 337/2024-TJRO institui a Política e o Programa de Linguagem Simples do Poder Judiciário do Estado de Rondônia.



O que é Linguagem Simples?

É uma técnica de comunicação aplicada para transmitir informações de forma clara, direta e compreensível a todas as pessoas.

O texto, a estrutura e a apresentação visual da comunicação precisam ser claros o suficiente para as pessoas poderem, com facilidade:

- encontrar o que precisam
- entender o que encontram
- usar a informação

Comunicação clara

- Texto
- Estrutura
- Apresentação visual

Informação clara

- Encontrar
- Entender
- Usar



Por que precisamos da Linguagem Simples no Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia (TJRO)?

Porque queremos:

- ◑ mudar a cultura da linguagem jurídica complexa
- ◑ tornar a comunicação do TJRO mais clara e acessível para todas as pessoas
- ◑ promover transparência e acesso às informações e serviços do TJRO

Quais princípios orientam o uso de Linguagem Simples no TJRO?

- ◑ acesso à informação
- ◑ acesso à justiça
- ◑ direito à adequada prestação de serviços públicos
- ◑ foco nos usuários e usuárias
- ◑ inclusão social
- ◑ acessibilidade
- ◑ facilitação do exercício da cidadania
- ◑ transparência
- ◑ participação e controle social
- ◑ inovação e aplicação de tecnologias, em especial da inteligência artificial

Em quais atividades do TJRO precisamos aplicar a Linguagem Simples?

- comunicação institucional
- documentos da área judicial
- documentos da área administrativa
- atos normativos
- pronunciamentos orais em audiências e sessões de julgamento
- pronunciamentos orais em eventos
- sistemas e plataformas digitais

A Linguagem Simples pode ser aplicada nessas atividades tanto para o público externo quanto para o público interno.

Quais são os instrumentos para aplicação da Linguagem Simples no TJRO?

- a Política de Linguagem Simples
- o Programa de Linguagem Simples
- o Manual de Linguagem Simples e outros materiais de apoio

Para que serve a Política de Linguagem Simples do TJRO?

A Política de Linguagem Simples do TJRO serve para:

- ◑ Estabelecer a Linguagem Simples como padrão institucional de comunicação no TJRO
- ◑ Definir as principais diretrizes (orientações) para aplicação de Linguagem Simples nos documentos e comunicações do TJRO
- ◑ Definir as principais ações e responsabilidades para implementar a Linguagem Simples no TJRO

Para que serve o Programa de Linguagem Simples do TJRO?

O Programa de Linguagem Simples do TJRO (“TJRO Simples”) serve para orientar as ações que levarão à implementação da Linguagem Simples no Tribunal, garantindo que aconteçam na prática.

Para isso, o Programa TJRO Simples pretende:

VIABILIZAR



o uso de Linguagem Simples para que as pessoas que trabalham no TJRO tenham os meios necessários para aplicá-la nos documentos e comunicações de suas unidades.

SENSIBILIZAR



as pessoas que trabalham no TJRO para que entendam a importância da Linguagem Simples e se comprometam com essa prática.

CAPACITAR



as pessoas que trabalham no TJRO a aplicar as técnicas de Linguagem Simples nos documentos e comunicações de suas unidades e a multiplicar esse conhecimento.

SIMPLIFICAR



os documentos, comunicações e ferramentas digitais do TJRO para facilitar a compreensão das informações.

ARTICULAR



o uso de Linguagem Simples com outras instituições para ampliar o acesso da população rondoniense à justiça.

O Programa apresenta ideias e um caminho lógico para a instituição seguir com base nesses 5 eixos.



Quais são as principais unidades envolvidas no Programa de Linguagem Simples do TJRO e as suas principais responsabilidades?

- ➲ Laboratório de Inovação Gênesis - Emeron → coordenar o Programa e ajudar as unidades nos processos de simplificação
- ➲ Presidência e Corregedoria Geral da Justiça (CGJ) → priorizar e articular
- ➲ Escola da Magistratura do Estado de Rondônia (Emeron) → capacitar
- ➲ Gabinete de Governança (GGOV) → monitorar a acessibilidade
- ➲ Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) → fomentar o desenvolvimento da competência
- ➲ Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) → desenvolver soluções tecnológicas
- ➲ Coordenadoria de Comunicação Institucional (CCOM) → desenvolver identidade visual e materiais de apoio

Como as outras unidades vão participar do Programa de Linguagem Simples do TJRO?

As demais unidades administrativas e judiciárias terão as seguintes responsabilidades:

- ➲ disponibilizar informações e documentos
- ➲ simplificar modelos de documentos, com apoio do Laboratório de Inovação Gênesis
- ➲ produzir documentos e comunicações de acordo com as diretrizes e padrões estabelecidos

E na prática? Como elaborar documentos e comunicações em Linguagem Simples?

Você pode seguir as seguintes etapas e diretrizes:

Etapas e diretrizes para elaborar ou simplificar documentos e comunicações

1. PLANEJAMENTO

- 💡 Entender o contexto da instituição, do documento e do público-alvo
- 💡 Selecionar o conteúdo para apresentar as informações necessárias e eliminar as dispensáveis

2. ESTRUTURA / ORGANIZAÇÃO

- 💡 Definir a estrutura com base em sequência lógica
- 💡 Priorizar as informações mais importantes no início
- 💡 Usar títulos, subtítulos e marcadores de tópicos

3. ESCRITA

- ◑ Escrever de forma clara, precisa e objetiva
- ◑ Escrever frases e parágrafos curtos, que tratem de apenas um tópico
- ◑ Preferir frases na ordem direta e na voz ativa, sem muitas intercalações
- ◑ Preferir palavras simples e evitar termos técnicos, siglas e estrangeirismos (explicar quando for necessário usar algum)

4. APRESENTAÇÃO VISUAL

- ◑ Usar fontes, tamanhos, espaçamentos, alinhamentos, grifos, cores e contrastes adequados para leitura confortável e boa apresentação visual do texto
- ◑ Incluir recursos visuais, quando pertinente, para apresentar ou complementar o conteúdo: ilustrações, ícones, tabelas, gráficos, diagramas, linhas do tempo, vídeos etc.

5. REVISÃO

- ➡ Revisar o documento com a perspectiva de quem vai ler
- ➡ Verificar e corrigir possíveis erros de digitação, ortografia, pontuação e gramática
- ➡ Conferir se cada diretriz de Linguagem Simples aplicável foi atendida e fazer os ajustes necessários

6. TESTES

- ➡ Testar com o público-alvo, sempre que possível
- ➡ Fazer os ajustes necessários e testar novamente

Você pode encontrar um maior detalhamento das diretrizes no artigo 10 da Resolução N. 337/2024-TJRO e no Manual de Linguagem Simples do TJRO.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Siga-nos nas redes sociais

