



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Gabinete da Presidência**

Publicado no DJE n.30, de 15/02/2022, p. 18

ATO Nº 178/2022

Revoga o Ato n. 714/2021

Alterado pelo Ato n. 593/2022

Alterado pelo Ato n. 810/2022

Alterado pelo Ato n. 41/2023

Alterado pelo Ato n. 714/2023

Revogado pelo Ato nº 363/2024

~~Designa magistrados(as) e servidores(as) para comporem a Comissão Permanente de Gestão Documental e Memória (CPGDM) no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Rondônia.~~

-

~~O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais e regimentais,~~

~~CONSIDERANDO a Resolução n. 324 de 30 de junho de 2020, do Conselho Nacional de Justiça, que institui diretrizes e normas de Gestão de Memória e de Gestão Documental e dispõe sobre o Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário - Proname; ; bem como os Manuais de Gestão da Memória e Documental do Poder Judiciário;~~

~~CONSIDERANDO o Ato n. 712/2021, que institui a Política de Gestão Documental e de Memória no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Rondônia;~~

~~CONSIDERANDO a Administração do Biênio 2022-2023;~~

~~CONSIDERANDO o Processo SEI n. 0000167-21.2022.8.22.8000,~~

-

~~R E S O L V E:~~

-

~~Art. 1º Designar, para comporem a Comissão Permanente de Gestão Documental e Memória (CPGDM), Biênio 2022-2023, os(as) seguintes magistrados(as) e servidores(as):~~

-

~~I - Desembargador Raduan Miguel Filho - Diretor da Escola da Magistratura do Estado de Rondônia (Emeron), Presidente da Comissão;~~

~~II - Karina Miguel Sobral - Juíza Vice Diretora da Emeron;~~

~~III — Eliseu Fernandes Ribeiro — servidor responsável pela Seção de Gestão Documental (Segedoc/Nusea);~~

~~IV — Nilza Menezes — servidora responsável pelas atividades do Centro Cultural e de Documentação Histórica do Poder Judiciário de Rondônia (CCDH/Deped/SG/Emeron);~~

~~IV — Cássia Liliâne de Oliveira Barbosa — servidora responsável pelas atividades do Centro Cultural e de Documentação Histórica do Poder Judiciário de Rondônia (CCDH/Deped/SG/Emeron);~~ [\(Nova redação Ato n. 593/2022, de 19/05/2022\)](#)

~~V — Armando Keniti Kusano, Divisão de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos (DIDESADM/DSI/STIG);~~

~~VI — Claudia da Silva Ximenes de Souza — servidora da Seção de Gestão Documental (Segedoc/Nusea) — Pós-graduada em Arquivologia;~~

~~VII — Cleber Silva e Moura, servidor da Assessoria de Planejamento e Gestão (Asplan/SA) — Graduado em História;~~

~~VIII — Luiz Batista Pereira Filho — servidor da Assessoria de Planejamento (Asplan/SA) — Graduado em Direito.~~

~~IX — Luiz Felipe Sandes Nogueira — Servidor do Gabinete da Presidência — Graduado em Arquivologia.~~ [\(Acrescentado pelo Ato n. 714/2023\)](#)

~~Art. 1º A Fica designada a servidora Simone Soares Sena de Oliveira, cadastro n. 2067110, lotada no Departamento de Estratégia e Governança de TIC (Degov/STIG), para atuar nas atividades da Comissão Permanente de Gestão Documental e Memória (CPGDM), até 31 de dezembro de 2022.~~ [\(Acrescentado pelo Ato n. 810/2022\)](#)

~~Art. 1º A Fica designada a servidora Simone Soares Sena de Oliveira, cadastro n. 2067110, lotada no Departamento de Estratégia e Governança de TIC (Degov/STIG), para atuar nas atividades da Comissão Permanente de Gestão Documental e Memória (CPGDM), até 31 de dezembro de 2023.~~ [\(Nova redação dada pelo Ato n. 41/2023, de 18/01/2023\)](#)

~~Art. 2º Fica revogado o Ato n. 714/2021, de 17/08/2021.~~

~~-~~

~~Art. 3º Este Ato entra em vigor a partir de 1º de março de 2022.~~

~~-~~

~~Publique-se.~~

~~Registre-se.~~

~~Cumpra-se.~~



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ALAOR DINIZ GRANGEIA**, Presidente do **Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia**, em 14/02/2022, às 13:58 (horário de Rondônia), conforme § 3º do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no Portal SEI <https://www.tjro.jus.br/mn-sist-sei>, informando o código verificador **2586024** e o código CRC **FF65F5F3**.
