



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

PUBLICADO NO DJE N. 201, DE 29/10/2018, P. 22 A 33

RESOLUÇÃO N. 038/2018-PR

Revogada pela Resolução n. 191/2021-TJRO

~~Dispõe sobre a política de atualização do parque tecnológico dos usuários internos de TIC do Poder Judiciário do Estado de Rondônia.~~

~~CONSIDERANDO a Resolução n. 211/2015 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, e seu art. 24, que estabelece o nivelamento mínimo a ser alcançado na distribuição dos equipamentos aos usuários de TIC;~~

~~CONSIDERANDO a Resolução n. 033/2016-PR, que dispõe sobre o Plano de Logística Sustentável (PLS) do Poder Judiciário do Estado de Rondônia (PJRO), o qual afirma que “as organizações públicas desempenham importante papel no que diz respeito ao impacto de suas ações no ambiente frente a sua condição de grandes consumidoras, geradoras de resíduos e demandantes de muitos recursos”;~~

~~CONSIDERANDO a Instrução n. 006/2017-PR, que dispõe sobre a realização de procedimentos de avaliação inicial, reavaliação, redução ao valor recuperável de ativos, depreciação e amortização dos bens tangíveis e intangíveis do PJRO;~~

~~CONSIDERANDO a Resolução n. 182/CNJ, de 17/10/2013, que dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);~~

~~CONSIDERANDO a Resolução n. 185/CNJ, de 18/12/2013, que institui o Sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe) como sistema de processamento~~



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

~~de informações e prática de atos processuais e estabelece os parâmetros para sua implementação e funcionamento;~~

~~CONSIDERANDO a Portaria n. 448, da Secretaria do Tesouro Nacional, de 13 de setembro de 2002, que divulga o detalhamento das naturezas de despesas 339030, 339036, 339039 e 449052;~~

~~CONSIDERANDO a Instrução n. 008/2016-PR, que dispõe sobre o processo de contratação relativa à Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do PJRO;~~

~~CONSIDERANDO a Instrução n. 002/2017-PR, que altera a Instrução n. 010/2015-PR, que dispõe sobre os procedimentos relativos à aquisição de bens e contratação de serviços no âmbito do PJRO; o Anexo Único da Instrução n. 010/2015-PR, formulário Solicitação para Aquisição de Bens ou Contratação de Serviços (PJA-042), e o Anexo Único da Instrução n. 003/2011-PR, que dispõe sobre critérios de gerenciamento de projetos e de execução orçamentária do Poder Judiciário do Estado de Rondônia;~~

~~CONSIDERANDO o Ato n. 269/2017, dispõe sobre o cronograma de revisão do Plano Plurianual de Ações (PPA) 2016-2019, do cadastro e revisão de iniciativas, bem como de elaboração da Proposta Orçamentária do exercício 2018 do PJRO;~~

~~CONSIDERANDO a Portaria 208/GAB/SEFIN/2014, Manual de Procedimentos Contábeis Especiais do Estado de Rondônia;~~

~~CONSIDERANDO a necessidade de aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público, para o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos e para a promoção da qualidade de vida no trabalho;~~



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

~~CONSIDERANDO que o PJRO dispõe atualmente de infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação com rede de computadores que interligam 22 comarcas no interior e 12 prédios na capital, sendo dotado de 22 *datacenters* locais e 1 central, atendendo aproximadamente 3.727 colaboradores com equipamentos de processamento de dados (computadores, monitores, impressoras, *scanners*, *notebooks* etc.);~~

~~CONSIDERANDO que anualmente são revistas todas as necessidades de atualização tecnológica do parque de equipamentos do PJRO e que estas revisões, baseadas no orçamento corporativo para investimentos e manutenções, acontecem no primeiro trimestre de cada ano, conforme cronograma de revisão do Plano Plurianual de Ações (PPA), observando-se que o cadastro e revisão de iniciativas previstos no mencionado cronograma compõem a Proposta Orçamentária do exercício seguinte, a qual deve estar alinhada ao Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação (PDTIC), ao Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e à Estratégia do Poder Judiciário do Estado de Rondônia (PEI);~~

~~CONSIDERANDO que para fazer frente aos desafios da prestação de serviços de Tecnologia da Informação a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) tem, ao longo do tempo, elaborado e executado projetos como “Atualização da Infraestrutura de Rede”, “Atualização do parque tecnológico para usuários de TIC”, “Modernização de Rede do PJRO” e “Segurança de TIC” que compõem os investimentos realizados em infraestrutura de tecnologia da informação;~~



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

~~CONSIDERANDO que as especificações técnicas dos bens ou serviços de TIC a serem contratados devem expressar as necessidades do PJRO, pois buscam a conformidade do resultado esperado com o interesse público, sendo essencial que as especificações técnicas se restrinjam àquelas necessárias ao alcance dos resultados e objetivos pretendidos nas compras públicas;~~

~~CONSIDERANDO a orientação do MPOG, por meio do documento de boas práticas, os ativos de TIC devem ser adquiridos com garantia de funcionamento provida pelo fornecedor durante sua vida útil, salvo quando justificado o contrário e com relação ao ativo em específico, pois a contratação a posteriori de serviços de manutenção para ativos fora de garantia é usualmente mais onerosa para a Administração Pública do que quando o bem é adquirido com garantia para toda sua vida útil;~~

~~CONSIDERANDO o Processo n.0018890-64.2017;~~

~~CONSIDERANDO a decisão do Tribunal Pleno administrativo em sessão realizada no dia 22 de outubro de 2018,~~

~~-~~

~~R E S O L V E:~~

~~-~~

~~Art. 1º Instituir a Política de Atualização do Parque Tecnológico dos Usuários Internos de TIC do Poder Judiciário do Estado de Rondônia (PJRO).~~

~~Art. 2º A Política de Atualização do Parque Tecnológico dos Usuários Internos de TIC visa atender demandas por atualizações, crescimento ou novas necessidades de investimentos em TIC referentes aos equipamentos de Processamento de Dados, definidos no Anexo I desta Resolução.~~



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

~~Parágrafo único. Os tipos de equipamentos do Parque Tecnológico dos Usuários Internos de TIC do PJRO, são os constantes no Anexo II desta Resolução.~~

~~Art. 3º A referida Política nortear-se-á pelas seguintes diretrizes:~~

~~I - auxiliar os gestores na tomada de decisão quanto aos investimentos necessários para a manutenção e acréscimo do parque tecnológico para os equipamentos de processamento de dados do PJRO;~~

~~II - garantir aos servidores, magistrados e estagiários do PJRO o fornecimento, a atualização e a manutenção dos equipamentos de tecnologia da informação e comunicação adequados para a prestação jurisdicional, por meio do planejamento das contratações e a distribuição das aquisições;~~

~~III - padronizar o parque tecnológico do PJRO, com a aquisição ou substituição de equipamentos de processamento de dados;~~

~~IV - adotar a padronização para a configuração de equipamentos, a fim de acompanhar a evolução das necessidades exigidas pelo software utilizado, e também dimensionar de forma adequada para a utilização dos usuários, de forma a distribuir os equipamentos de acordo com a necessidade e capacidade de processamento de cada área;~~

~~V - garantir economicidade nas aquisições de ativos de TIC, buscando definir as especificações técnicas de modo a posicionar a aquisição adequadamente dentro do ciclo de vida do bem;~~

~~VI - garantir que os equipamentos de tecnologia da informação e comunicação disponibilizados aos servidores, magistrados, estagiários e usuários do PJRO sejam acessíveis às pessoas com deficiência.~~

~~Art. 4º Esta Política visa alcançar os seguintes resultados:~~

~~I - aumento da satisfação dos usuários com os sistemas, serviços e soluções de Tecnologia da Informação fornecidos pela STIC;~~



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

~~II - ganho de produtividade com a disponibilização dos equipamentos aos usuários; _____~~

~~III - capacidade da área de Infraestrutura de TIC e negócio, conforme a necessidade e no tempo esperado; _____~~

~~IV - parque tecnológico atualizado, com equipamentos em garantia; _____~~

~~V - redução no consumo de energia elétrica; _____~~

~~VI - centralização de todas as solicitações de aquisições de *hardware* na Secretaria de TIC; _____~~

~~VII - aquisição de *hardware* condicionada à sua prévia adequação aos padrões homologados; _____~~

~~VIII - assessoria da área de TIC para subsidiar as áreas no diagnóstico das suas necessidades de atualização e/ou complementação do parque de microinformática; _____~~

~~IX - viabilização de melhor previsão para o orçamento; _____~~

~~X - avaliação do impacto no *hardware*, *software*, Rede, Segurança e outras características que venham a comprometer ou influenciar o desempenho, a qualidade e a disponibilidade dos serviços prestados;~~

~~Art. 5º Para os fins desta Resolução, consideram-se as seguintes definições: _____~~

~~I - TI verde: conjunto de práticas que torna mais sustentável e menos prejudicial o uso da tecnologia. Está ligado aos processos de fabricação dos componentes, à administração e à utilização dos ativos de TI, bem como ao descarte do “lixo eletrônico”; _____~~

~~II - Estação de trabalho do tipo *desktop*: conjunto de equipamentos composto por CPU, teclado, mouse e monitor; _____~~



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

~~III - Caixa de Som de Sistema Multimídia: equipamento utilizado para reproduzir os sons gerados pelo PC e por CD-ROM/DVD-ROM. Normalmente são usadas pequenas caixas de som ligadas a um jaque na parte traseira do computador;~~_____

~~IV - Duplicadora de DVD: equipamento utilizado para cópias iguais usando a matriz em DVD ou CD;~~_____

~~V - Gravador de CD/DVD Externo Portátil: drive externo portátil gravador e leitor de DVD e CD com entrada USB, utilizado para gravação em disco óptico de vídeo em mídia de CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW etc. Tais dispositivos estão disponíveis como unidades instaláveis para computadores, notebooks ou como componentes separados;~~_____

~~VI - HD Portátil: O HD (*Hard Disc*) é um dispositivo externo com grande capacidade de armazenamento de dados, com portas USB, *FireWire* e até SATA externo, dependendo do modelo;~~_____

~~VII - Impressora de Crachá: periférico utilizado para confeccionar cartões plásticos, os quais geralmente são utilizados como carteirinha estudantil, crachá de identificação, cartão de acesso, convite, cartão de visitas entre outros;~~_____

~~VIII - Impressora Jato de Tinta: impressora dotada de uma cabeça de impressão ou cabeçote com centenas de orifícios que despejam milhares de gotículas de tinta por segundo sobre o papel, conseguindo uma boa qualidade de impressão, próxima à de impressoras a laser;~~



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

~~IX – Impressora Laser Multifuncional: equipamento com a habilidade de realizar diversas funções em um único dispositivo. São desenvolvidas para imprimir, copiar, digitalizar, e até enviar fax. São perfeitas para imprimir grandes volumes de cópias e fazem isto em um curto espaço de tempo, comparado ao tempo de impressão das impressoras jato de tinta. Atualmente, é possível encontrar dois tipos de impressora multifuncional laser disponíveis: impressora multifuncional laser monocromática e impressora multifuncional laser colorida;~~

~~X – Impressora Laser Monocromática: impressora que produz resultados de grande qualidade para desenho gráfico ou texto, utilizando a tecnologia do laser. Utiliza o raio laser modulado para a impressão e envia a informação para um tambor, por meio de raios lasers. O modo de funcionamento é muito semelhante ao das fotocopadoras;~~

~~XI – Impressora Laser Colorida: impressora que produz resultados de grande qualidade para desenho gráfico ou texto, utilizando a tecnologia do laser. Ela utiliza o raio laser modulado para a impressão e envia a informação para um tambor, através de raios lasers;——~~

~~XII – Impressora Miniautenticadora: impressora matricial para impressão de cupons e autenticação de documentos. É um equipamento dois em um que apresenta a alta performance da impressão térmica, aliada à segurança da autenticação matricial por impacto;————~~

~~XIII – Impressora Plotter: impressora destinada a imprimir desenhos em grandes dimensões, com elevada qualidade e rigor, como mapas cartográficos, projetos de engenharia e grafismo;~~



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

~~XIV - Impressora de etiquetas (térmica): equipamento com tecnologia térmica que permite impressão em uma grande variedade de materiais, desde vários tipos de papel a filmes plásticos. Possui um excelente custo de impressão em escala, o que viabiliza seu uso para identificação em diversos tipos de aplicações, como a impressão por transferência térmica, que é feita por meio de um rolo de fita (ribbon), e a impressão térmica direta, que não precisa de ribbon, e como o nome já diz, é feita diretamente no papel, que possui tratamento químico para marcar o papel quando o cabeçote é aquecido; _____~~

~~XV - Leitora Ótica: equipamento que automatiza o processo de digitação de códigos de barras, trazendo mais agilidade e diminuindo a ocorrência de erros na sua operação. Existem diversos modelos de leitores, como, por exemplo, os manuais, fixos ou sem fio. Eles são capazes de ler todos os tipos de códigos 1D, 2D e QR code. Esses códigos podem armazenar informações de qualquer espécie, desde números até textos mais extensos; _____~~

~~XVI - Mesa Digitalizadora: equipamento plano, uma espécie de prancheta, que é usada com o auxílio de uma caneta (Stylus), pela qual é possível desenhar utilizando um computador, que funciona como uma extensão para um software gráfico, como o *Photoshop* ou *Illustrator*. Quando se desenha sobre a mesa gráfica, o desenho é projetado na tela do computador. Existem vários tipos de mesas digitalizadoras. Não se limitando aos modelos que usam canetas, há também os que possuem suporte ao toque das mãos e dedos e os que funcionam com uma tela de pintura interativa, possuindo um monitor integrado sobre o qual se desenha;~~

~~XVII - Modem: dispositivo eletrônico que modula um sinal digital numa onda analógica, pronta para ser transmitida pela linha telefônica, e que demodula o sinal analógico e reconverte-o para o formato digital original. Utilizado para conexão com a internet ou a outro computador;~~



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

~~XVIII — Notebook: computador portátil que pode ser usado com bateria ou tomada, é leve e projetado para ser transportado e utilizado em diferentes lugares com facilidade;~~_____

~~XIX — Scanner: equipamento capaz de digitalizar um documento e transferir suas informações a um computador, por meio de leitura ótica que permite converter imagens, fotos, ilustrações e textos em papel, num formato digital que pode ser manipulado em computador. Existem diversos tipos de scanners no mercado os quais podem utilizar vários tipos de tecnologia;~~_____

~~XX — Tablets e afins: computador portátil, de tamanho pequeno, de fina espessura e com tela sensível ao toque (touchscreen). É um dispositivo prático com uso semelhante à de um computador portátil convencional;~~_____

~~XXI - Workstation: computador com capacidade de processamento de cálculos e gráficos superior aos comuns, destinado principalmente para uso profissional específico, tais como arquitetura, desenvolvimento de sistemas, editoração de vídeo e imagem.~~_____

~~Art. 6º A fim de promover a conscientização de todos os envolvidos, esta Política deve ser amplamente divulgada a todas as unidades administrativas e judiciárias do PJRO, para garantir que os interessados conheçam as diretrizes para aquisição e troca de equipamentos de processamento de dados e atualização do parque tecnológico deste PJRO.~~_____

~~Art. 7º Não é competência desta Política a aquisição, manutenção e troca dos equipamentos para áudio, vídeo e fotos e outros materiais e equipamentos relacionados no **Anexo III desta Resolução**, por não serem caracterizados como equipamentos de processamento de dados, conforme Portaria n. 448, de 13 de setembro de 2002, publicada pelo Ministério da Fazenda - Secretaria do Tesouro Nacional, no DOU de 17.9.2002, não sendo assim de competência da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC).~~_____



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

Art. 8º ~~Em atendimento ao disposto no art. 24 da Resolução n. 211/2015 do CNJ, os equipamentos disponibilizados aos servidores, magistrados e estagiários devem seguir os seguintes critérios:~~

~~I – uma estação de trabalho do tipo *desktop* para cada usuário interno que faça uso de sistemas e serviços disponibilizados, preferencialmente com o segundo monitor ou com monitor que permita a divisão de tela para aqueles que estejam utilizando o processo eletrônico;~~

~~II – uma estação de trabalho do tipo *desktop* ou um computador portátil com acesso à rede para cada usuário interno nas salas de sessão e de audiência, e uma tela para acompanhamento dos usuários externos, quando possível;~~

~~III – equipamento de impressão e/ou de digitalização compatível com as demandas de trabalho, preferencialmente com tecnologia de impressão frente e verso e em rede, com qualidade adequada à execução dos serviços;~~

~~IV – uma solução de gravação audiovisual de audiência para cada sala de sessão e de audiência, compatível com o MNI.~~

~~§ 1º A distribuição de equipamentos aos usuários de TIC deverá seguir a padronização descrita no **Anexo IV** desta Resolução.~~

~~§ 2º Não é permitido às unidades administrativas e judiciárias o armazenamento e/ou guarda de equipamentos novos e usados que não estejam sendo utilizados, exceto as unidades designadas na capital e os núcleos de informática de cada comarca. Tais equipamentos deverão ser realocados para as unidades que não estiverem plenamente atendidas conforme o nivelamento mínimo supradescrito e a padronização de distribuição detalhada no Anexo IV.~~

~~§ 3º Caso necessário, serão definidos critérios especiais para aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação destinados a magistrados, servidores, estagiários e usuários do PJRO com deficiência, conforme norma que trata da Política de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida.~~



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

~~Art. 9º A fim de garantir que os usuários tenham, na maior parte do tempo, os equipamentos necessários à execução do seu trabalho conforme a padronização supracitada, os equipamentos que não estiverem cobertos pelo período de garantia, mas que ainda apresentam boas condições de uso, deverão ser mantidos como reserva técnica, aprovada pelo gestor da Divisão de Suporte aos Usuários (Disus/Stic), para utilização temporária, sob tutela dos Núcleos de Informática de cada comarca, em quantidade limitada a 10% do total de equipamentos da comarca e proporcional ao seu histórico de abertura de chamados e peculiaridades.~~

~~Art. 10. Para assegurar que os equipamentos de todas as comarcas sejam mantidos em condições adequadas de uso, deve-se incluir anualmente na proposta orçamentária da STIC a previsão de visita periódica aos Núcleos de Informática de todas as comarcas para que seja verificado *in loco* o quantitativo e as condições dos equipamentos em utilização e a reserva técnica quantidade e características.~~

~~Art. 11. Para garantir o cumprimento do dispositivo supracitado, deve ser avaliado anualmente o quantitativo de equipamentos distribuídos aos colaboradores do PJRO – servidores, magistrados, estagiários e outros.~~

~~Art. 12. As unidades administrativas e judiciárias do PJRO poderão solicitar equipamentos comuns de TIC a qualquer tempo, porém serão atendidas conforme disponibilidade orçamentária, estoque e diretrizes estabelecidas nesta Resolução; e os equipamentos atípicos, de uso exclusivo de algumas unidades ou que nunca foram adquiridos pelo TJRO, deverão ser solicitados, no máximo, até o dia 30 de março de cada ano, para aquisição no ano subsequente, de acordo com o fluxo de cadastro de projetos e elaboração da Proposta Orçamentária anual do PJRO.~~



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

~~I - As unidades deverão solicitar os equipamentos de TIC por meio do sistema POR AQUI, em Chamado via Processo, no qual deverão responder o questionário disponível com os seguintes itens: gestor, e-mail do gestor, telefone do gestor, identificação do bem de informática, quantidade necessária, justificativa, motivo, instalação de ponto elétrico, instalação de ponto de rede.~~

~~§ 1º O prazo definido no caput deste artigo poderá ser alterado por meio de ato presidencial a ser publicado anualmente com o cronograma de revisão do Plano Plurianual e/ou cronograma da elaboração da Proposta Orçamentária anual do PJRO.~~

~~§ 2º As decisões e justificativas sobre as especificações técnicas necessárias aos objetivos da contratação deverão ser formalizadas e a unidade da área Requisitante da Solução a ser atendida pela contratação deverá atuar para a correta especificação e alcance do interesse público.~~

~~§ 3º Deverão ser inseridos critérios de sustentabilidade ambiental nas especificações técnicas para aquisição de ativos de TIC, os quais deverão atender aos requisitos técnicos que propiciam maior eficiência energética, maior vida útil e menor custo de manutenção entre outros.~~

~~Art. 13. A aquisição de novos equipamentos de processamento de dados deve seguir as diretrizes de sustentabilidade previstas no artigo 4º do Decreto 7.746, de 5 de junho de 2012, quais sejam:~~

~~I - menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;~~

~~II - preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;~~

~~III - maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;~~



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

~~IV - maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; _____~~

~~V - maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; _____~~

~~VI - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e _____~~

~~VII - origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras. _____~~

~~§ 1º Ainda com base no Decreto 7.746/2012, artigos 5º e 7º, a Administração pode exigir, no instrumento convocatório para a aquisição de bens, que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, e que o contratado adote práticas de sustentabilidade na execução dos serviços contratados e critérios de sustentabilidade no fornecimento de bens. _____~~

~~§ 2º O tempo de garantia de funcionamento e a exigência de nível de serviço mínimo de atendimento são fatores encarecedores, por isso a equipe de planejamento da contratação deverá pautar-se na razoabilidade e na observância ao interesse público para a correta definição desses elementos. _____~~

~~§ 3º A troca dos equipamentos em uso mediante a aquisição de novos equipamentos de processamento de dados deve considerar o disposto no Anexo I da Portaria 208/GAB/SEFIN/2014 - Manual de Procedimentos Contábeis Especiais do Estado de Rondônia, bem como o Anexo I da Instrução n. 006/2017-PR, que estabelece a vida útil de 5 (cinco) anos para os equipamentos de processamento de dados e de 3 (três) anos para os equipamentos de processamento de dados de utilização contínua.~~



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

~~Art. 14. A desincorporação — operação de baixa de um bem pertencente ao acervo patrimonial do PJRO — dos equipamentos de processamento de dados será realizada conforme previsto nos artigos 22 a 29 da Instrução n. 010/2008/PR, por meio de alienação, comodato ou permuta.~~

~~§ 1º A doação dos equipamentos será realizada de acordo com o disposto nos artigos 7º ao 13 da Resolução n. 021/2017-PR.~~

~~§ 2º Os equipamentos eletrônicos classificados como irrecuperáveis serão doados pelo PJRO, por intermédio do Departamento de Patrimônio, Materiais e Documentação (Depad), à Associação dos Catadores de Materiais Recicláveis de Porto Velho (ASPROVEL).~~

~~Art. 15. Esta Política relaciona-se direta e/ou indiretamente com os seguintes processos:~~

~~I - Processo de Gerenciamento de Acessos e Uso de Recursos de TIC;~~

~~II - Processo de Planejamento de Aquisições e de Contratações de TIC;~~

~~III - Processo de Gerenciamento de Catálogo de Serviços;~~

~~IV - Processo de Gerenciamento da Configuração e Ativos de Serviço;~~

~~V - Processo de Gerenciamento de Contratos;~~

~~VI - Processo de Gerenciamento de Mudanças;~~

~~VII - Processo de Gerenciamento de Problemas;~~

~~VIII - Modelo de Gerenciamento de Projetos de TIC do PJRO;~~

~~IX - Plano de Gerenciamento de Riscos e Controle Interno;~~

~~X - Processo de Gerenciamento dos Incidentes, Requisições e Demandas de Serviços de TIC;~~



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

~~XI - Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação de TIC; _____~~

~~XII - Processo de Gerenciamento de Contratos; _____~~

~~XIII - Processo de Planejamento Orçamentário de TIC; _____~~

~~XIV - Processo de Elaboração do Planejamento Tático (PDTIC). _____~~

~~Art. 16. Os instrumentos normativos gerados a partir desta Política devem ser revisados sempre que necessário. _____~~

~~Art. 17. Os anexos desta Resolução poderão ser alterados a critério da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação e mediante Ato do Presidente do Tribunal de Justiça de Rondônia, sempre que for necessária a atualização de dados.~~

~~Art. 18. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.~~

~~Publique-se,~~

~~Registre-se,~~

~~Cumpra-se.~~



Documento assinado eletronicamente por **WALTER WALTEMBERG SILVA JUNIOR**, Presidente do Tribunal de Justiça, em 24/10/2018, às 13:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tjro.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **0926611** e o código CRC **C5DDB191**.